

# FHC Best Practice

## Første konsultation

**Anamnese** – årsag for besøg, baggrund, ny/erfaren bruger, sygehistorie, syn, motorik, medicin, tinnitus, svimmelhed, asymmetri, lydoverfølsomhed, beskæftigelse før/nu, familie, hverdagsliv, aktiviteter, interesser, parathed/motivation, god tid til at lære kunden at kende

**Otoskopi** – videotoskopi, evt. oprens, gennemgang af ørets beskaffenhed, beskrivelse af øregang og trommehinde

**Oprens** – oprens med sug, slynge, tang eller skylning. Evt. anbefaling til jævnlig oprens og med hvilket interval

**Høreprøven** – AC inkl. mellem frekvenser, BC, SRT, DS + støj, Tympanometri, Contra/Ipsi refleksmåling, QuickSin tale/støj test, 3D scanning af øregang

**Grundig gennemgang** og forklaring af alle prøver efterfølgende. Afspilning/demonstration af høretabet. Henvisning til ønh.-læge hvis nødvendigt

**Selvopfattelse** – aktuelle høreelse og forventning, udfyldelse af observationskema – første del

# FHC Best Practice

## Første konsultation del 2 - Høreapparat udvælgelse

**DS/QuickSin** – relevant for udvælgelse af støj reduktion system i høreapparaterne

**Valg af producent** – på basis af historik, behov, erfaring, høretab, bedst

**Type af høreapparat** – RIC, BTE, ITE, Cross, cust./standard propper, fysiske knapper, fysisk plads bag øret, kosmetisk, motorik, påsætning, håndtering, rensning, filterskift, farve

**Feature vurdering** – teknologiniveau, tele, BT, app, parring til tlf, batteri/genopladelig, tænd/sluk funktion, VK/program knap, tale/tone beskeder, ekstra tilbehør TV streamer/ekstern mikrofon

**Anbefaling** – forklar, begrund valgte anbefaling

**Bekræftelse af afprøvning** – accept fra kunden til afprøvning af valgte høreapparater, forklaring af koncept ift. Afprøvningen, gennemgå/oplys pris

# FHC Best Practice

## Tilpasning / programmering af høreapparater

**Spørgsmål** – afdæk spørgsmål/tanker inden start, forklar tilpasningsforløbet

**Otoskopi** – tjek øregang/trommehinde med video otoskopi

**Vurdering** – fysisk pasform, forstærker, ventilation, anker,

**Programmering** – farve identificér hø og ve, (feedback)/first fit, udfør REM med ISTS signal baseret på Nal-NL2, 55dB/65dB/75dB, 65dB producent gain, verificér og justér, gennemgå REM måling undervejs, validér med kunden, test lyden udenfor med og uden høreapparat, demonstrér tlf. opkald, demonstrér tale på afstand, evt. justering, demonstration af evt. teleprogram, støj feature i Frit Felt opstilling

**Praktisk** - gennemgå af- og påsætning, vis med kamera samt spejl, demonstrér øregangens vej, praktikken omkring rensning, evt. prop skifte, BTE slange skift, interval for skift af propper/filtre, batteriskift/opladning

**Parring med tlf.** – par og installér app, tjek lydrute i tlf., demonstrér med opkald til kunden, start streaming af podcast/musik/lydbog, tjek telefonens styrke på ringetone

**Håndtering** – bed kunden om at skifte program/volumen ktrl. på enten app/og eller fysiske knapper, vis på appen når de fysiske knapper anvendes

**Forventning** – FHC's forventning til forbrug i låneperioden, evt. fokusområder, forklaring om tilvænning/accept, evt. egen stemme, lyde generelt, udlever evt. lyttetrænings skema, opfølgningstid, informér om kontakt i låneperioden

**Observationsskema** – udfyld første del

# FHC Best Practice

## Første afsluttende kontrol

**Validering fra kunden** – hvordan er det gået, hvilken oplevelse har det været

**Observationsskema** – tal om det udfyldte skema

**Gennemgang** - tjek af påsætning, sammenhold med forventning, aflæsning/gennemgang af log, evt. afprøvning af anden teknologi/producent

**Justering** - evt. gain justering, tilføj/fjern programmer, evt. justering af str. på propper/wire/anker, formstøbte propper

**Gennemgang af rensning** – bed kunden udføre rensning/skift af propper/filtre, Udlevér forbrugsdele, gennemgå serviceaftale, fortæl indhold af årskontrol samt fremtidige besøg hos FHC

**Otoskopi** – tjek øregang/trommehinde med video otoskopi

**Afslut** – gennemgå fordele/ulemper ved den valgte løsning

**Information** – videregiv relevant information fx Kommunikation Centre/House of Hearing

# FHC Best Practice

## 2. mdr. efterkontrol

**Status** – hvordan går det, tjekke påsætning

**Observationsskema** – tal om det udfyldte skema, har der været ændringer enten på situationer eller oplevelse

**Otoskopi** – tjek øregang/trommehinde med video otoskopi

**Oprens** – tjek for voks med video otoskopi, evt. ny anbefaling ift oprens

**Log** – aflæs log i høreapparat, gennemgå forbrug, vis automatik log i høreapparat

**Rensning** – gennemgå rensning af høreapparat

**Justering** – evt. ændringer ift. programmer/forstærkning

**Information** – oplys om videre forløb, indkaldelse til årskontrol

# FHC Best Practice

## Årskontrol

**Status** – opfølgning på året der er gået, tid til privat snak, spørg om evt. ændringer kunden har tænkt på

**Observationsskema** – tal om det udfyldte skema, har der været ændringer enten på situationer eller oplevelse

**Otoskopi** – tjek øregang/trommehinde med video otoskopi

**Oprens** – hvis nødvendigt, evt ny anbefaling til interval mellem oprens, hvad kan kunden selv gøre hjemme

**Høreprøve** – tjek om hørelsen har ændret sig på et år

**Opdatér høreapparat** – indstil høreapparat efter den sidst nye høreprøve, aflæs og gennemgå log grundigt, evt. nye tiltag

**Skift af wire/slange/propper** – ny feedback måling, rens af mikrofoner, batteriskuffe, selve høreapparatet, formstøbte propper kommes i ultralyd rens, gør opmærksom på BTE slange skift, gennemgå rensning generelt, høreapparater evt. i tørreboks

**Opsummering** – opsummer hvad der er gjort/sket til årskontrollen, tjek evt. garantiperioden, informér om videre forløb